

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной комиссии по рассмотрению заявлений родителей
(законных представителей) о нарушении прав граждан на получение общего
образования и приема граждан в образовательные организации

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о муниципальной комиссии по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) о нарушении прав граждан на получение общего образования

и приема граждан в образовательные организации (далее - Комиссия) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, устанавливает порядок создания и деятельности Комиссии по вопросам приема в образовательные организации (далее - ОО) с целью соблюдения гарантий права несовершеннолетних на получение общего образования, разрешения спорных (конфликтных) вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации.

2. Основными задачами Комиссии являются:

-рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) по приему детей в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования и более раннем или более позднем возрасте;

-содействие несовершеннолетним в реализации и защите их конституционного права на получение общего образования;

-организация контроля за предоставлением несовершеннолетним гарантированных прав на получение общего образования;

-организация работы по выявлению и пресечению случаев нарушения ОО МО ГО «Смирныховский» условий приема обучающихся, иных прав получения общего образования;

-взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

II. Образование и состав Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом начальника управления образования в соответствии с настоящим Положением. Численный и персональный состав Комиссии определяется начальником управления образования. Председателем комиссии является заместитель начальника управления образования.

2.2. В состав Комиссии входят председатель, секретарь, члены Комиссии, не менее трех человек.

2.3. На принципах добровольности и равноправия в состав Комиссии могут входить и (или) присутствовать на Комиссии при рассмотрении вопросов привлеченные специалисты (врач-педиатр, психоневролог, дефектолог-логопед, психолог, социальный педагог и др.), руководители ОО, представители общественности, родители.

III. Компетенция Комиссии

3.1. В компетенцию Комиссии входит:

3.1.1. Координация деятельности ОО с целью обеспечения права граждан на получение общего образования.

3.1.2. Контроль за соблюдением ОО условий приема и иных прав обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей);

3.1.3. Рассмотрение жалоб и заявлений несовершеннолетних, родителей (законных представителей) и иных лиц, у которых имеются сведения о нарушениях законодательства в сфере образования, прав участников образовательного процесса;

3.1.4. Оказание помощи детям, прибывшим в МО ГО «Смирныховский», родители (законные представители) которых не зарегистрированы в МО ГО «Смирныховский», в поступлениях на обучение (зачисление) в ОО при отсутствии свободных мест в ОО;

3.1.5. Рассмотрение пакета документов, представленных родителями (законными представителями):

- о приеме обучающихся ранее установленного возраста 6 лет и 6 месяцев;

- о приеме обучающихся позже установленного возраста 8 лет;

3.2. Принятие решений:

- о направлении несовершеннолетних на обучение в ОО, в которых имеются свободные места;

- о согласии или несогласии на обучение несовершеннолетнего, не достигшего установленного возраста для начала обучения или позже установленного возраста 8 лет;

- о направлении документов в комиссию по делам несовершеннолетних о неисполнении родительских обязанностей по отношению к несовершеннолетнему ребенку в случае, если ребенок в возрасте 8 лет не посещает ОО.

3.3. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

3.3.1. Запрашивать и бесприлично получать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, необходимые для работы сведения;

3.3.2. Приглашать должностных лиц, специалистов и граждан для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;

3.3.3. Вести прием несовершеннолетних, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и иных лиц;

3.3.4. Ходатайствовать о привлечении к ответственности должностных лиц ОО в случае невыполнения ими решений Комиссии.

IV. Порядок рассмотрения материалов Комиссией

4.1. Комиссия рассматривает материалы:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по обращению администрации ОО;

- по обращению органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.2. Материалы, поступившие на рассмотрение в Комиссию, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения, предварительно изучаются председателем Комиссии. В процессе предварительного изучения поступивших материалов определяются:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание Комиссии;

- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;

- потребность дополнительных материалов;

4.3. По результатам предварительного изучения материалов могут приниматься следующие решения:

- назначить дело к рассмотрению с извещением заинтересованных лиц о времени и месте заседания Комиссии;

- вернуть полученные материалы, если они не подведомственны Комиссии или требуют проведения дополнительной проверки направившим материалы органом;

- провести проверку, обследование по поступившим материалам или поручить их проведение соответствующим специалистам;

-направить ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию для консультирования и комплексного обследования специалистами.

4.4.Подготовленные к рассмотрению материалы в обязательном порядке предоставляются для ознакомления родителям (законным представителям), представителю ОО.

4.5.О времени и месте заседания Комиссии сообщается родителям (законным представителям), иным лицам, чье участие в заседании признано обязательным.

4.6.Принятые Комиссией материалы должны быть рассмотрены в десятидневный срок с момента их поступления. Указанный срок может быть продлен по мотивированному постановлению Комиссии в случае поступления ходатайства от одного из участников рассмотрения дела и (или) необходимости дополнительного выяснения обстоятельств дела.

5.Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и являются правомочными при наличии не менее половины членов состава Комиссии. Заседание Комиссии ведет председатель.

На заседании Комиссии обязательно присутствие несовершеннолетнего, материалы которого рассматриваются, и его родителей (законных представителей), представителя ОО, а в необходимых случаях, иных лиц.

При рассмотрении материалов, связанных с нарушением прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетнего, Комиссия обязана всесторонне изучить обстоятельства, выяснить причины и условия возможности посещения ОО ребенком, принять меры, обеспечивающие защиту прав и интересов несовершеннолетнего.

6.Комиссия в целях реализации своих полномочий принимает решение, оформляемое протоколом, протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Решение принимается простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Решение Комиссии включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Комиссии;
- наименование и состав Комиссии;
- краткое содержание рассматриваемых материалов;
- фамилия, имя, отчество и другие биографические данные лиц, в отношении которых рассматриваются материалы;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных на заседании документов и результаты их рассмотрения;
- принятое решение.

7.Решение Комиссии является основанием для получения от учредителя в лице управления образования Разрешения на обучение ребенка не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев или позже установленного возраста 8 лет и обязательно для исполнения ОО МО ГО «Смирныховецкий».

8.После получения решения руководители ОО обязаны в десятидневный срок сообщить в управление образования об его исполнении.

9.Неисполнение решения Комиссии, а также непринятие мер по устранению нарушений прав несовершеннолетних, указанных в решении Комиссии, или оставление законных актов без рассмотрения влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

10.Решение Комиссии может быть обжаловано в вышестоящих инстанциях или в суде.

V. Документация

5.1. В Комиссию предоставляются следующие документы:

1. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или иных лиц на имя начальника управления образования,

2. Согласие на обработку персональных данных.
 3. Свидетельство о рождении ребенка.
 4. Медицинскую карту или заключение районного педиатра о состоянии здоровья и возможности ребенка обучаться в ОО.
 5. Документ, подтверждающего полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка;
 6. Документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации - для иностранных граждан или лиц без гражданства;
 7. Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
- 5.2. Комиссия ведет протокол рассмотрения поступивших документов.

Состав

муниципальной комиссии по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) о нарушении прав граждан на получение общего образования и приема граждан в образовательные организации муниципального образования городской округ «Смирныховский» Сахалинской области

Председатель комиссии:

Чайкина Ольга Ивановна, заместитель начальника управления образования.

Секретарь комиссии:

Аброськина Галина Васильевна, заведующий методическим кабинетом.

Члены комиссии:

Артемова Галина Леонидовна, ведущий специалист по дошкольному образованию;

Шарова Ольга Викторовна, методист;

Завьялова Валентин Михайловна, заведующий МБДОУ «Островок».

Форма заявления о выдаче разрешения на прием ребенка,
не достигшего возраста шести лет и шести месяцев

Регистрационный номер _____

Начальнику управления образования
Якименко Л.Н.

Родителя (законного представителя), неуполномоченного _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места жительства: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты _____

заявление
о выдаче разрешения на прием ребенка, не достигшего возраста шести лет
и шести месяцев на 1 сентября текущего года, в образовательную организацию
для обучения.

Прошу разрешить прием в I класс _____
(наименование образовательного учреждения)

на обучение по образовательным программам начального общего образования моего
ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

Число, месяц, год рождения ребенка _____, которому на
1 сентября 20__ года исполнилось 6 лет и ____ месяцев.

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в
порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных».

_____ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить -):

- свидетельства о рождении ребенка;
 - документ, подтверждающего полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка;
 - документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации – для иностранных граждан или лиц без гражданства;
 - медицинский документ о состоянии здоровья ребенка, подтверждающий отсутствие у него противопоказаний для обучения по состоянию здоровья;
 - заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
- О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня по почтовому адресу, по адресу электронной почты, по телефону (нужное подчеркнуть).

Дата _____

Подпись _____

**Форма заявления на прием в образовательную организацию
позже установленного возраста 8 лет**

Регистрационный номер _____

Начальнику управления образования

Якименко Л.П.

Родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места жительства: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты _____

Заявление

о выдаче разрешения на прием ребенка старше 8 лет на 1 сентября 20__ года
в образовательную организацию для обучения

Прошу разрешить прием в 1 класс в 20__ году в _____

(именование образовательного учреждения)

на обучение по образовательным программам начального общего образования моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

Число, месяц, год рождения ребенка _____

которому на 01 сентября 20__ года исполнилось __ лет и __ месяцев

Согласен (на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка и порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы (нужные отметить –):

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка;
- копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации – для иностранных граждан или лиц без гражданства;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, подтверждающая отсутствие у него противопоказаний для обучения по состоянию здоровья;
- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня по почтовому адресу, по адресу электронной почты, по телефону (нужное подчеркнуть).

Дата _____

Подпись _____

Согласие
на обработку персональных данных ребенка

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество- при наличии)

данные паспорта: _____

(серия)

(номер)

(кем и когда выдан)

являюсь матерью/отцом, законным представителем (нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка) (дата рождения)

и соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в Управлении образования МО ГО «Смирновский» с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях (базы данных) с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- Ф.И.О. ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес;
- данные свидетельства о рождении;
- сведения о состоянии здоровья.

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также работникам управления образования и образовательной организации.

Я предоставляю управлению образования право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными:

- сбор;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- обезличивание;
- блокирование;
- уничтожение.

Я согласен (согласна), что управление образования вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и региональных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует на неопределенный период или до отзыва.

Я устанавливаю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес управления образования по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю управления образования.

Подпись: _____

Дата: _____

Разрешение
на обучение ребенка, не достигшего
возраста 6 лет 6 месяцев на 01.09 текущего года

о _____ 20__ г.

Управление образования администрации МО ГО «Смирныховский», рассмотрев заявление и прилагаемые документы гражданина (гражданки)

_____ (фамилия, имя, отчество)

на обучение его (ее) сына/дочери (нужное подчеркнуть) _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

« ____ » _____ 20__ года рождения, в соответствии с федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 23.07.2013), от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями от 02.07.2013), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 20.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями от 29.06.2011), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, на основании решения Комиссии по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) о нарушении прав граждан на получение общего образования и приема граждан в образовательные организации от _____ разрешает обучение ребенка, не достигшего к 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев в

_____ (наименование образовательного учреждения)

Начальник управления образования:

_____ (подпись)

_____ (подпись)

М.П.

Разрешение
на обучение ребенка старше 8 лет на 01.09.20__ года

_____ 20__ г.

Управление образования администрации МО ГО «Смирныховский», рассмотрев заявление и прилагаемые документы гражданина(и)

_____ (фамилия, имя, отчество)

на обучение его (ее) сына/дочери (нужное подчеркнуть) _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

«_____» _____ 20__ года рождения, в соответствии с федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 23.07.2013), от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями от 02.07.2013), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями от 29.06.2011), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, на основании решения Комиссии по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) о нарушении прав граждан на получение общего образования и приема граждан в образовательные организации от _____ разрешает обучение ребенка с 1 сентября 20__ года, по достижении возраста ____ лет и ____ месяцев, в _____

(наименование образовательного учреждения)

Дополнительные сведения

Начальник управления образования:

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

